

Заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
МАДОУ « Детский сад № 348»Авиастроительного района г.Казани

Присутствовали – члены комиссии

Авхадиева Р.Х. - старший воспитатель - председатель

Николаева Л.В. - секретарь

Манасьпова А.Ш. - родитель воспитанника группы № 5 (представитель общественности)

Приглашенные: заведующая Гарипова В.З.

делопроизводитель Миннегалиева М.Р.

Повестка дня:

- 1.Ознакомление с документом – Об итогах деятельности Комиссии органов местного самоуправления муниципального органа г.Казани по реализации мер антикоррупционной политики в г.Казани в 2017 году. От 01.02.2018г. № 131297.
2. примерный план основных направлениях работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани на 2018 год.
3. Обсуждение ОФО на 2018 год. Приоритеты в статьях расходов с целью укрепления материально- технической базы, обеспечения нормального функционирования детского сада.
- 4.Правовые аспекты организации внебюджетной деятельности детского сада. Согласование проекта сметы доходов и расходов внебюджета на 2018 год.

1.Слушали: Авхадиеву Р.Х., зачитала документ о наиболее распространенных нарушениях в сфере образования за 2017 год:

В отчетный период организована деятельность Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с положением, утвержденным постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 (в редакции от 18.10.2016).

В 2017 году проведено 33 заседания, на которых рассмотрено 65 материалов по следующим вопросам:

- представление муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (36 материалов);

Документ был представлен в форме презентации (электронный вариант)- 16 стр.

2. Слушали Гарипову В.З. в форме презентации предоставила примерный план основных направлениях работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани на 2018 год. (6 страниц).

Примерный план работы
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в г.Казани на 2018 год

№	Наименование вопроса	Ответственные	Срок исполнения
1. Вопросы на рассмотрение заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани			
1.1.	О примерном плане и основных направлениях работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани (далее – Комиссия) на 2018 год	секретариат Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани (далее – секретариат Комиссии)	январь 2018 года
1.2.	О реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании г.Казани по итогам 2017 года	секретариат Комиссии	январь 2018 года
1.3.	Об итогах деятельности Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в 2017 году	секретариат Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведе-	январь 2018 года

Документ создан в электронной форме. № 131297-Док.от 01.02.2018. Исполнитель: Фатуллина Д.Р.
Листов 7 из 79. Страница создана: 31.01.2018 16:50



Решение: подробно изучить пункты из отрасли образования, довести до родителей в виде памяток, листовок.

3. Слушали Гарипову В.З., зачитала ОФО детского сада на 2018 год. Обратила внимание на активное участие родителей в осуществлении контроля за финансовой деятельностью детского сада. Рассказала о мониторинге приоритетного приобретения товара, материалов для рационального функционирования детского сада: канцтовары для детей и делопроизводства, замена мягкого инвентаря, замена окон и светильников в группе.

Решение - в реализации ОФО строго руководствоваться законодательными документами, приоритетами расходных статей, ОФО разместить на сайте детского сада.

4. Слушали – делопроизводителя Миннегалиеву М.Р., отметила заинтересованность родителей в предоставлении дополнительных услуг в детском саду, услуги охраны. Документация по оказанию услуг охраны, дополнительных образовательных и иных услуг разработана в соответствии с нормативными документами и Положением. Пояснила, что вся деятельность по внебюджету отражена на сайте в доступной форме для каждого родителя. Гарипова В.З. предоставила смету доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

Решение: работать строго в соответствии с планом-графиком закупок на 2018 год, согласно смете доходов и расходов по внебюджету.

Председатель Комиссии

Секретарь

Протокол № 2 от 29.06.2018г.

Заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
МАДОУ « Детский сад № 348»Авиастроительного района г.Казани

Присутствовали – члены комиссии

Авхадиева Р.Х. - старший воспитатель - председатель

Николаева Л.В. - секретарь

Фазылзянова Фания Царкатовна - родитель воспитанника группы № 4 (представитель
общественности)

Приглашенные: заведующая Гарипова В.З.

делопроизводитель Миннегалиева М.Р.

Повестка дня:

1. Анализ работы по оказанию платных услуг ДОУ в 2017-2018 уч. году;
2. Состояние работы по информационной агитации среди родителей.
3. Работа по ознакомлению родителей с отчетом о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
4. Организация работы по оповещению родителей о начале опроса через сайты и информационные стенды образовательных организаций г.Казани.

1. Подведение итогов работы детского сада по оказанию платных услуг.

Миннегалиева М.Р. предоставила анализ табеля учета посещения детей кружков, акты выполненных работ, отчет расходования внебюджетных средств с сентября 2017 по май 2018 года. Отметила рост потребности в оказании платных услуг.

(анализ расходования средств прилагается)

Решение: расходы внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг в ДОУ, считать целесообразными и рациональными.

2. Слушали Авхадиеву Р.Х., представила отчет о размещении и постоянном обновлении информации о недопущении сбора денег, поборов на информационных стендах для родителей, как в группах, так в фойе детского сада. Отметила отличную работу родительского комитета групп № 5 за активную помощь в проведении выпускных утренников для детей.

Решение: актуализировать работу родительских комитетов в группах. Не допускать принудительные сборы денег на нужды детского сада. Продолжать информировать родителей о вариантах благотворительной помощи детскому саду.

3. Слушали Гарипову В.З., зачитала отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Отметила, что отчет своевременно размещен на сайте детского сада, а также в новостном блоке размещена ссылка на казанский портал.

4. Слушали Авхадиеву Р.Х. о размещении информации по оповещению родителей о начале опроса через сайты и информационные стенды образовательных организаций г.Казани.

Председатель Комиссии

Секретарь

Протокол № 3 от 17.09.2018г.

заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
МАДОУ « Детский сад № 348» Авиастроительного района г.Казани

Присутствовали – члены комиссии

Авхадиева Резеда Хабибулловна - старший воспитатель- председатель

Николаева Лариса Васильевна - секретарь

Фазылзянова Фания Царкатовна - родитель воспитанника группы № 4 (представитель
общественности)

Приглашенные: заведующая Гарипова В.З., делопроизводитель Миннегалиева М.Р.

Повестка дня:

1. Ознакомление с письмами министра юстиции Республики Татарстан.
2. Работа по внесению изменений в трудовые договоры с работниками дополнением обязанностями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
3. Работа по внесению в устав раздел «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»;
4. Состояние работы по информационной агитации среди родителей.
5. Организация работы по мониторингу предоставления дополнительных услуг в ДОУ, внебюджетной деятельности.

1. Ознакомление с письмами министра юстиции Республики Татарстан Р.И. Загидуллина от 01.06.2018 и 08.06.2018 (к/к 18679/30-05-01 и 19687/30-05-01) по поручениям Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова от 26.03.2018 №вн-2136-МР и Премьер-министра Республики Татарстан А.В. Песошина от 27.03.2018 №16116-АП о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях в Управлении образования Исполнительного комитета г.Казани.

Решение: ознакомить всех работников детского сада с содержанием данного письма на Общем собрании трудового коллектива в срок до 30.09.2018 г.

2. Слушали Гарипову В.З. о плане мероприятий по заключению дополнительных соглашений с работниками детского сада дополнительных соглашений.

Решение: 1. Поручить Николаевой Л.В. – секретарю ДОУ срок до 20.09.2018г. сформировать форму дополнительного соглашения, где прописать следующие изменения в раздел **«Права и обязанности сторон»:**

«Работник обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить в письменной форме Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работодатель обязан:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

3. Слушали Гарипову В.З. о сроках внесения изменений в Устав ДОУ. Представлено письмо в КЗИО о внесении изменений.

Решение: В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ внести в устав ДОУ раздел **«Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» следующего содержания:**

«Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность

получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

4. Слушали Авхадиеву Р.Х., представила отчет о размещении и постоянном обновлении информации о недопущении сбора денег, поборов на информационных стендах для родителей, как в группах, так в фойе детского сада.

Решение: актуализировать работу родительских комитетов в группах. Не допускать принудительные сборы денег на нужды детского сада. Продолжать информировать родителей о вариантах благотворительной помощи детскому саду.

4. Слушали Авхадиеву Р.Х. – предоставила полный список дополнительных образовательных и иных платных услуг, предлагаемых для детей детского сада, предложила форму проведения мониторинга по рентабельности услуг.

Решение: предоставить каждому родителю памятку по предлагаемым дополнительным образовательным и иным платным услугам. Срок проведения мониторинга – 28.09.2018 г. Информацию о дополнительных образовательных и иных платных услугах, оказания благотворительной помощи разместить на информационном стенде и сайте ДОУ.

Председатель Комиссии 

Секретарь 